

<div> Departamento del Valle del Cauca </div> <div>  </div> <div> Gobernación </div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 06 de OCTUBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato número: 1.330.17.13-12909 de 25 de septiembre del 2025

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006540 del 23 de septiembre de 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600092446 del 30 de septiembre de 2025. Apropriaciones: 121000/1159/2320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/2/01/05 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A TODOS LOS PROCESOS DE CAPAC

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: N/A

PROGRAMA 33. Valle biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA 3300307. Educación Ambiental para la sostenibilidad

META DE RESULTADO MR33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos.

META DE PRODUCTO: MP3300307013208006- Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

MP 3300307023208010- sensibilizar a 30.000 personas con acciones orientadas hacia el despertar de la conciencia ambiental, el conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo ambientales en contextos rurales y urbanos en el periodo de gobierno.

OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental.

Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental, conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales para sensibilizar a la población.

ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/1/01/04

Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones.

Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental

Posición Presupuestaria: 2-320202008 servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 2 de 8
---	--	---

EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 Subsecretaria Técnica Ambiental
 C.C. 1.116.245.876; Teléfono: 3106323924

Contratista: KAREN MAYERLI MOLINA MUÑOZ
 Ubicación: CALI
 C.C. 1.006.100.360; Teléfono: 3148096755

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **CUOTA 1** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **CUOTA 1** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos. 2. apoyar iniciativas comunitarias en zonas rurales y urbanas encaminadas al cumplimiento del proyecto objeto de este contrato, conforme a las instrucciones del supervisor. 3. seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG
Porcentaje de Cumplimiento	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de CUOTA 1 100%</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo 50%</p>

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo

Otras consideraciones Sin novedad

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos.

- Participo en una reunión virtual convocada por la subsecretaria técnica ambiental para participar y apoyar la actividad de toma institucional secretaria de ambiente y desarrollo sostenible se llevara a cabo en el 1 piso de la Gobernación del Valle del Cauca en la zona de atención al ciudadano y hall de servicios con el objetivo de dar a conocer nuestra SADS así como nuestra oferta institucional y dar mayor posicionamiento a nuestra secretaria en esta reunión se explico la actividad a realizar y las funciones que cada contratista desempeñaría
- Asistió a la ciudad de Cali a la Gobernación del Valle del Cauca al 1 piso a la zona de atención al público y hall de servicios con los guardianes ambientales y profesionales para desarrollar la actividad que como subsecretaria técnica ambiental se había planeado para este día darle mensajes positivos sobre el cuidado la protección y demás de nuestro medio ambiente donde con obras de teatro, música, versos y demás realizamos un impacto positivo a las personas que estaban en el marco de la toma institucional de la SADS
- Acompaño capacitación virtual convocada por la subsecretaria técnica ambiental en compañía de profesionales, guardianes ambientales y nuestro enlace Felipe Molina para tratar temas de la presentación de la cuenta de cobro del mes de septiembre en donde explico como realizar el informe de supervisión y ejecutivo, los documentos

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

adicionales que debemos entregar y algunos cambios en los informes y resolvió dudas y preguntas sobre este tema

ACTIVIDAD 2. 2. apoyar iniciativas comunitarias en zonas rurales y urbanas encaminadas al cumplimiento del proyecto objeto de este contrato, conforme a las instrucciones del supervisor.

- Participo en una jornada de ahoyado en la vía que comunica a Cristo Rey en la Ptar del sitio municipio de Cali, en compañía de los enlaces Juan Camilo Sendoya y Sebastián Díaz y los guardianes ambientales y el acompañamiento del señor Rafael, en donde realizamos jornada de apoyo a terminar de realizar el ahoyado para posterior a una siembra
- Acompaño una capacitación de educación ambiental con voluntarios de diferentes universidades y empresas, en la cual se dio una charla en gestión y educación ambiental de la importancia de cuidar y ayudar a recuperar nuestro medio ambiente, a proteger nuestros recursos naturales y como se debe preparar la tierra para aprender a como se debe sembrar un árbol y de los cuidados y el mantenimiento de estas especies vegetales nativas.
- Asistió al municipio de Cali al sector vía cristo rey para realizar una actividad de siembra de especies vegetales nativas en donde en compañía de personas voluntarias de universidades y empresas, el ejército, en compañía del señor Rafael, guardianes ambientales de la subsecretaria técnica ambiental y profesionales realizamos la siembra de 334 especies vegetales nativas como gualanday, flor amarillo, nogal cafetero, guayabo, chiminango y guayacán rosado
- Acudió al municipio de Cali al sector de la vía que conduce a Cristo Rey con los guardianes ambientales y los enlaces Juan Camilo Sendoya y Sebastián Díaz a una jornada de recolección de residuos solidos en donde realizamos la limpieza de la Ptar del lugar en donde recogimos residuos no aprovechables tales como vidrio, plástico, escombros, ropa, cartón, servilletas y papel utilizado etc. para un total de 100kg de residuos no aprovechables. Donde se realizó la clasificación de estos residuos y se dejaron en un lugar adecuado para que el carro recolector pase llevándose estos residuos para su disposición final

ACTIVIDAD 3. seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG

- Participo en una capacitación virtual convocada por la SADS, del tema de código de valores como el resultado del respeto donde produce vínculos positivos en la escuela y el trabajo, previene el maltrato y la agresividad proviene ambientes libres de violencia y discriminación, pues favorece la tolerancia y la empatía garantiza derechos básicos la libre expresión y la libertad
- Acompaño capacitación virtual convocada por la SADS, del tema de pautas preventivas en donde se explicó que Las normas de prevención son un conjunto de medidas y procedimientos diseñados para evitar la ocurrencia de accidentes,



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 5 de 8

enfermedades profesionales y daños a la salud en el ámbito laboral y general. Estas normas buscan minimizar o eliminar los riesgos a través de la implementación de prácticas seguras, uso de equipos de protección personal y el establecimiento de sistemas de gestión de seguridad, como el SG-SST

- Participo en capacitación virtual en donde el tema fue el servicio como beneficio que busca el bienestar de todos, tiene ideas de ayudar a los demás a cumplir sus objetivos o metas, quien sirve es útil en todas las áreas de su vida. En este tema buscamos que todas las personas ayuden, apoyen y salgan adelante en equipo
- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número UNO (1), La contratista, se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (COOSALUD), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA). Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$5.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$5.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$2.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
 - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
 - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
- INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha del próximo informe 06 De NOVIEMBRE De 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

06	días del mes de	OCTUBRE	de	2025
----	-----------------	---------	----	------



CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
Subsecretaria Técnica Ambiental
C.C. 1.116.245.876
SUPERVISORA